

מכרז פומבי

ייעוץ בנושא עיבוד נתוני צריכה והכנת תחזיות צריכה לטווח הקצר

מס' 100020767

אוקטובר 2012

תוכן העניינים

3	פרק 1 – מנהלה
18	פרק 2 - מקצועי
25	פרק 3 - הצעת מחיר
27	נספח א' – חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע
33	נספח ב' – פרטי המציע ומורשי חתימה
34	נספח ג' – הבנת סעיפי המכרז
35	נספח ד' – תצהיר עמידה בתנאי הסף- ראש צוות
36	נספח ה' – תצהיר עמידה בתנאי הסף- חבר צוות
37	נספח ו' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
38	נספח ז' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
40	נספח ח' – ערבות ביצוע
41	נספח ט' – הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
42	נספח י' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
43	נספח י"א – הצהרה על חלקים חסויים במקרה של זכייה
45	נספח י"ב – התחייבות קבלן משנה להצעה
45	נספח י"ג – טיוטת הסכם ההתקשרות
51	נספח י"ד – אישור עריכת ביטוחים

1.1.1 כללי

1.1.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
25/10/12	פרסום המודעה בעיתון
עד לתאריך 27/11/12 תמורת סך של 300 ₪.	תשלום עבור השתתפות במכרז, כמפורט בסעיף 1.8
עד 11/11/12 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד	העברת שאלות, כמפורט בסעיף 1.7.2
מיום 28/11/12 ועד יום 29/11/12 בשעה 12:00	הגשת הצעות בתיבת המכרזים, כמפורט בסעיף 1.9
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה, כמפורט בסעיף 1.5
12 חודשים עם אופציה, לרשות בלבד, להאריך ל-3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת.	תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 1.4

1.1.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "רשות המים"/"הרשות"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע שירותי ייעוץ בנושא עיבוד נתוני צריכה והכנת תחזיות צריכה לטווח הקצר, הכל בהתאם לפירוט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה). הרשות תתקשר עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. **לרשות שמורה זכות הברירה הבלעדית להארכת ההתקשרות, כמפורט לעיל.**

1.1.1.3 יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה לרשות עם הזוכה, אין הרשות מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.1.1.4 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 2.

1.1.1.5 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם בין הרשות לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

1.2 מסמכי המכרז

המסמכים דלהלן יהוו יחדיו את מסמכי המכרז:

1.2.1 פרק 1- פרק מנהלה, על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

1.2.2 פרק 2- פרק מקצועי, על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

1.2.3 פרק 3 – הצעת המחיר, על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

1.2.4 כל מסמך תוספת למכרז שיוצא בכתב על ידי הרשות ו/או הבהרות (כמשמען בסעיף 1.7.2 להלן) שפורסמו, במסגרת הליכי המכרז.

1.3 הגדרות1.3.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש כל הדרישות הנכללות בהסכם ובמפרט.

1.3.2. מציע

אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

1.3.3. ספק / זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י הרשות למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

1.3.4. הצעה

תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.

1.3.5. נציג הרשות

הגורם, האחראי ברשות על כל הכרוך במכרז זה (בשלב המכרז) או על קבלת השירות (בשלב ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.4.2. לרשות המים שמורה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תוקף ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עבור רכיבים 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 בלבד בהצעת המחיר (אופציה), הכול בכפוף לשביעות רצון הרשות, לצרכיה, אישור התקציב מדי שנה בהתאם, ובכפוף להוראות התקציב, חוק חובת המכרזים ותנאי ההסכם המצורף כנספח י"ג להזמנה זו.

1.5. תוקף ההצעה

הצעת המציע תוותר בתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לבקשת המזמין עד לקבלת החלטת סופית במכרז זה.

אי עמידת המציע בהוראות סעיף זה עלולה להביא לחילוט ערבות המכרז שיפקיד המציע. ערבות המכרז כמפורט להלן, תוחזר למציעים עם חתימת הסכם עם הזוכה.

1.6. הגשת הצעה אחת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה והוא שיהיה אחראי כלפי הרשות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה.

1.7. מנהלה**1.7.1. איש קשר**

נציגת הרשות, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו היא גבי ספי ביבי, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

1.7.2. נוהל העברת שאלות ובירורים

1.7.2.1. נוהל העברת שאלות ונוהל העברת תשובות הרשות יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, תוגשנה בכתב בלבד (בדוא"ל או בפקס) לנציגת הרשות לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

2. **במידה ותשאלנה שאלות לאחר המועד המצויין בטבלת ריכוז תאריכים, הרשות**

אינה מחויבת להשיב עליהן ולא יהיה להן כל תוקף.

3. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף ועמוד במכרז מתייחסת השאלה.

1.7.2.2. שאלות ההבהרה והתשובות עליהן יישלחו לכל המשתתפים במכרז ששילמו דמי השתתפות, וכן יפורסמו ע"י הרשות באתר האינטרנט מנהל הרכש הממשלתי ובאתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il.

1.7.2.3. רק תשובות הרשות בכתב אשר יפורסמו באתר הרשות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, תחייבנה את הרשות. למען הסר ספק יובהר כי כל תשובה או התייחסות שתימסר בע"פ ו/או שלא בקובץ שאלות תשובות כמפורט, לא תחייב את הרשות.

1.7.3. הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות של המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יחייבו את המציעים ויובאו, בכתב ו/או בדואר אלקטרוני ו/או ובפקס, לידיעתם של המשתתפים במכרז ויפורסמו באתר הרשות.

1.7.4. הודעות

1.7.4.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

1.7.4.2. הודעת זכייה, ו/או פסילה, ו/או אי מעבר הצעת המציע לשלב הבא במכרז, ו/או הודעה בדבר אי-זכייה, במכרז תשלח בפקס או בדוא"ל, חתומה על ידי רכז ועדת המכרזים, ותחייב את המציע.

1.7.4.3. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.

1.7.4.4. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הצדדים על ההסכם.

1.7.4.5. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

1.8. תשלום עבור השתתפות במכרז

1.8.1. עבור השתתפות במכרז יש לשלם דמי השתתפות בסכום האמור בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. סכום זה לא יוחזר.

1.8.2. **תשלום עבור השתתפות במכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד התשלום מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.** התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום הניתן בבנק הדואר עבור יחידת מכרזים והתקשרויות של רשות המים לחשבון מס' 250184 המנוהל ע"ש רשות המים. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il.

1.8.3. כל משלם או נציגו יעביר בפקס: 03-7602741 או במייל michrazim@water.gov.il לרשות המים את הקבלה על התשלום יחד עם הפרטים הבאים: שם המציע (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. עת מסירת הפרטים, על המשלם לציין את מס' המכרז והנושא של המכרז כפי שמוזכר במסמכי המכרז. על כל משלם לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור תשלום שיימסר לידו.

1.8.4. על המציע שישלם עבור השתתפות במכרז לדאוג להירשם ברשות המים כנדרש בסעיף 1.8.3 לעיל.

1.8.5. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהרשות תפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

1.8.6. הרשות לא תהיה אחראית בשום צורה ואופן לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למציע ו/או לכל מי מטעמו, ו/או שבהם נשא המציע ו/או כל מי מטעמו, בשל כל משגה ו/או טעות ו/או השמטה, מכל מין וסוג שהן, שנגרמו בקשר עם מסירת הפרטים הנקובים בסעיף 1.8.3 לעיל, לרבות נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום שנגרמו בשל כשל ו/או ליקוי, והמציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

1.9. הליך הגשת ההצעות:

1.9.1. המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים הסף המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

1.9.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

1.9.3. את ההצעה, על כל חלקיה ובצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה למעט הצעת המחיר, יש להגיש ב-5 עותקים, **חתומים על ידי המציע בשולי כל דף**: 4 עותקים מודפסים (מקור ו-3 העותקים) ועותק נוסף על גבי CD/DVD ערוך בכלי ה- Office (Word, Excel) הסטנדרטיים, במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, לקומה 4, אגף מינהל ומשא"ב, במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 100020767" בלבד, ללא ציון שם המציע או כל פרט מזהה אחר. **הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.**

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה.

1.9.4. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות עליהן יצוין אילו חלקים היא מכילה, כמפורט להלן:
א. מעטפה מס' 1 – חלק 1- פרק מנהלי, חלק 2- פרק מקצועי וכלל נספחי המכרז.
כל עמודי ההצעה יכרכו בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים ואליהם יצורף תוכן עניינים מפורט.

ב. מעטפה מס' 2 – חלק 3- פרק כספי (הצעת מחיר). מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה.

1.9.5. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק".

עותק הצעת המחיר על גבי CD/DVD יהיה על גבי קובץ אקסל.

1.9.6. תשומת לב המציע מופנית להפרדה שבין הצעת המחיר לשאר מסמכי המכרז, ובהתאם לכך מובהר כי אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של הצעת המחיר או כל חלק ממנה.

1.9.7. בעת התשלום עבור השתתפות במכרז יימסרו כל המעטפות הייעודיות, כמפורט למעלה. אם לא התקבלו מעטפות ייעודיות מיחידת המכרזים וההתקשרויות ברשות המים, על המציע להכניס את החומר למעטפות משלו.

1.9.8. מציע אשר הגיש הצעה חלקית, רשאית הרשות להחשיבה כפסולה.

1.9.9. כל הצעה שלא תוגש על פי הנדרש בסעיפים 1.9.4-1.9.6 או מעטפות אשר לא יהיו חתומות וסגורות, עלולות לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

1.10. תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

1.10.1. שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים שפורטו בסעיפים 1.130 ו-1.15 להלן.

הרשות רשאית לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

1.10.2. שלב ב' - בדיקת איכות

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב א' כמתואר לעיל. בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית מבחינת איכות ההצעה וינתן לה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 1.16 להלן.

ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 65, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

1.10.3. שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות.

יובהר כי, הצעת המחיר תיבדק על-פי המחיר **כולל מע"מ**.

ההצעות ידורגו עתה על פי ציוני עלות, כדלקמן:

- ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80 (לפי $80\% = 50,000 / 40,000$).

$\frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}} * 100 = \text{ציון המחיר}$

1.10.4. שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 60% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 40%, היינו -

$$\text{ציון כולל} = (60 * \text{ציון איכות}) + (40 * \text{ציון מחיר})$$

ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

1.11. ביטול או שינוי תנאי המכרז

הרשות רשאית, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לשנות את תנאיו והיקפו ו/או לפרסם מכרז חדש. החליטה הרשות לעשות כן, תשלח הודעה על כך לכל הרוכשים או המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה, לפי העניין. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי המכרז במקרה של שינוי או ביטול המכרז, בכל צורה שהיא.

1.12. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

1.12.1. עם דרישת הרשות, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן: "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ח' "ערבות ביצוע".

1.12.2. גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה

ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות (כולל מע"מ). הערבות תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי הרשות.

1.12.3. תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות. במידה ותתממשנה האופציות הנתונות לרשות להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם לתקופת ההתקשרות ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת הארכה כאמור.

1.12.4. חילוט הערבויות

למען הסר ספק, רשות המים רשאית לחלט את הערבויות שהפקיד הזוכה במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. במקרה של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות, כולה וחלקה, וכן למסור את העבודה למי שייקבע על ידה, או לבצעה בעצמה. יובהר כי אין באמור לגרוע מכל סעד אחר לו תהיה זכאית הרשות.

מובהר, כי מוציא הערבות המופיע בערבות חייב להיות המציע עצמו.

1.12.5. על הזוכה במכרז להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ט"ו אישור עריכת ביטוחים.

1.12.6. על המציע הזוכה למסור לרשות המים את ערבות הביצוע ואישור עריכת הביטוחים תוך 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה. מבלי לגרוע מזכויותיה של הרשות על פי כל דין או הסכם, לרבות חילוט ערבות ההצעה, היה והמציע הזוכה לא מסר לידי רשות המים את ערבות הביצוע ואת אישור עריכת הביטוחים, רשאית הרשות לפסול את ההצעה ו/או לחלט את ערבותו.

1.13. תנאי סף מנהליים:

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

1.13.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

המציע יעמוד באחד משני התנאים הבאים 1.13.2 או 1.13.3 להלן:

1.13.2. במידה והמציע הינו תאגיד - הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

1.13.3. במידה והמציע אינו תאגיד - המציע הינו עוסק מורשה.

1.13.4. במידה והמציע הוא חברה/שותפות - במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים. החברה אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

1.13.5. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

1.13.6. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

1.13.7. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין נגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

1.13.8. המציע מתחייב כלפי הרשות על שמירת סודיות ואבטחת מידע.

1.13.9. המציע צירף להצעתו את טיוטת ההסכם המצורפת כנספח י"ג כשהיא חתומה על-ידי המציע בראשי-תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בחתימה מלאה וחותמת במקום הנדרש לכך.

1.13.10. המציע שילם עבור השתתפות במכרז.

מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלם בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.

1.14. התחייבויות, אישורים מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (עבור תנאי סף מנהלתיים ומסמכים

נוספים)

להלן טבלת התחייבויות, אישורים ומסמכים, בה יסמן המציע לנוחיותו האם מילא/המציע את האישור/ההתחייבות הנדרשת או לא.

יובהר כי כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לחדשם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת הפעילות. לרשות שמורה הזכות לפנות, בכל עת, לכל המציעים בבקשת הבהרות או השלמות ככל שיידרש.

<input checked="" type="checkbox"/>	סעיף	אישורים שעל המציע להמציא במעמד הגשת ההצעה לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף
<input type="checkbox"/>	1.13.1	אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976, להוכחת תנאי סף לעיל.
<input type="checkbox"/>	1.13.2	במידה והמציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
<input type="checkbox"/>	1.13.3	אישור עוסק מורשה
<input type="checkbox"/>	1.13.4	במידה והמציע הוא חברה/שותפות - אישור על כך של חברה/שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחה יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
<input type="checkbox"/>	1.13.5	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח ו'.
<input type="checkbox"/>	1.13.6	תצהיר חתום בכתב מאושר של עורך דין לדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה. נוסח התצהיר מופיע בנספח ז'. (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
<input type="checkbox"/>	1.13.7	הצהרת המציע על נספח י' "העדר ניגוד עניינים". יובהר כי קביעה בדבר העדר ניגוד עניינים נתונה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
<input type="checkbox"/>	1.13.8	הצהרת המציע ואנשי הצוות המוצעים מטעמו לטובת מתן השירותים על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע". המציע יתחייב לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו לשם ביצוע התחייבותו על פי המכרז. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירותים נשוא מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה.
<input type="checkbox"/>	1.13.9	טיוטת ההסכם המצורפת כנספח י"ג חתומה על-ידי המציע בראשי-תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בחתימה מלאה וחותמת במקום הנדרש לכך.
<input type="checkbox"/>	1.13.10	קבלה על תשלום עבור השתתפות במכרז (על שם המציע).
<input checked="" type="checkbox"/>		אישורים שעל המציע להמציא במעמד הגשת ההצעה

<input type="checkbox"/>		בקשה לשמירת חלקים חסויים, ע"ג נספח י"ב. יש לצרף העתק מושחר.
<input type="checkbox"/>		מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
<input type="checkbox"/>		"הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
<input type="checkbox"/>		חתימת המציע בשולי כל דף

1.15. תנאי סף מקצועיים:

ראש צוות :	
- לראש הצוות ניסיון מוכח בשלושה פרויקטים לפחות, של בניית מודל המושתתת על כלים סטטיסטיים והסתברותיים במהלך חמש השנים האחרונות (2007-2012).	1.15.1
- ראש הצוות בעל תואר שני בסטטיסטיקה או בעל תואר ראשון בסטטיסטיקה ותואר שני בכלכלה, מטעם מוסד אקדמאי מוכר בארץ או בעל תואר שנרכש במוסד אקדמי בחו"ל, אשר אושר על-ידי האגף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך.	
- חבר צוות בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים : מנהל עסקים, כלכלה, סטטיסטיקה, מטעם מוסד אקדמאי מוכר בארץ או בעל תואר שנרכש במוסד אקדמי בחו"ל, אשר אושר על-ידי האגף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך.	1.15.2

על המציע לצרף אסמכתאות מתאימות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים:

- א. למלא את הנדרש חוברת ההצעה לצורך הוכחת ניסיונו.
- ב. קורות חיים להוכחת ניסיון.
- ג. צילום תעודות השכלה להוכחת עמידה בתנאי סף השכלה.
- ד. המציע יצרף להצעתו הצעה אסטרטגית. ההצעה תכלול את קווי המתאר הכלליים של המודל הסטטיסטי הנדרש.
- ה. פירוט עבודות לצורך הוכחת הניסיון כנדרש בתנאי הסף המקצועיים ובאמות המידה.

הצעה שלא יצורפו לה אסמכתאות מתאימות לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף תיפסל.

1.16. אמות מידה לבדיקת איכות ההצעות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

קריטריון	משקל הפרמטר מהציון הסופי	נבדק	
ניסיון מוכח בניהול של פרויקטים של ניתוח ועיבוד נתונים ב-5 השנים האחרונות	15 נקודות	מציע	1.16.1
ניסיון מוכח בביצוע פרויקטים כמפורט בתנאי סף 1.15.1. יינתן יתרון לביצוע פרויקטים בתחום משאבי הטבע או איכות הסביבה יינתן יתרון לבעלי תואר שלישי בתחומים המפורטים בתנאי סף 1.15.1	35 נקודות	ראש צוות	1.16.2
ניסיון בעבודות בתחום הכלכלה והסטטיסטיקה במהלך ה-5 השנים האחרונות	10 נקודות	חבר צוות	1.16.3
תיבחן מידת היישומיות והיצירתיות של המודל המוצע והתאמתו למטרות שהוצגו בסעיפים 2.1.1.1 ו- 2.1.2.1 לעיל.	35 נקודות	הצעה אסטרטגית	1.16.4
2 המלצות לפחות בכתב ורשימת אנשי קשר ופרטי התקשרות של לקוחות	5 נקודות	המלצות	1.16.5
סך הכל 100 נקודות			

1.17. הוראות כלליות**1.17.1. היורכיה בין המכרז להסכם**

1.17.1.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

1.17.1.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

1.17.1.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

1.17.2. תוצרי העבודה וזכויות יוצרים

תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, הם רכושה הבלעדי של הרשות.

1.17.3. אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה.
הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג'
כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם הרשות.

1.17.4. ניגוד עניינים

- 1.17.4.1. המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא ו/או מי מטעמו המוצע בהצעה זו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לרשות לפי מכרז זה.
- 1.17.4.2. המציע ו/או מי מטעמו המוצע ע"י המציע, מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 1.17.4.3. המציע ו/או מי שהועמד לטובת מתן השירותים, מתחייב להודיע לרשות, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה, תוך שימת לב להוראה בסעיף 1.13.7 לעיל.
- 1.17.4.4. במידה והמציע ו/או מי שהועמד לטובת מתן השירותים מטעמו, יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת או חלק ממנה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אזי רשאית הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה כל טענה בשל כך. בנוסף רשאית הרשות במקרה של קיום ניגוד עניינים להחליט על הפסקת ההתקשרות עם הזוכה על פי שיקול דעתה ולהזמין את העבודה, כולה או חלקה, מכל גורם אחר כפי שתמצא הרשות לנכון ולזוכה לא תהיה כל טענה בשל כך.
- 1.17.4.5. בכל שלב משלבי המכרז – משלב הגשת ההצעות ועד לחתימת ההסכם עם הזוכה, הרשות רשאית לפסול כל מציע, אשר קיים חשש לניגוד עניינים בהשתתפותו או בזכייתו בהליך.
- 1.17.4.6. המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

1.17.5. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

- 1.17.5.1. רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם רשות המים או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 1.17.5.2. הרשות תהיה רשאית לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי של המציע עם מזמינים אחרים.
- 1.17.5.3. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

1.17.6. שינויים והסתייגויות

- 1.17.6.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

1.17.7. זכויות הרשות

- 1.17.7.1. הרשות רשאית לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהינה טענות כנגד הרשות בשל כך.
- 1.17.7.2. הרשות תהיה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ס.
- 1.17.7.3. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 1.17.7.4. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
- 1.17.7.5. הרשות אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא בכפוף להוראות התכ"ס ולתקנות חובת המכרזים, והיא רשאית לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מציע כלל, כאמור.
- 1.17.7.6. הרשות רשאית לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם. במידה ותממש הרשות את זכותה לפיצול הזכיייה – היא אינה מתחייבת להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.
- 1.17.7.7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה לכשעצמה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הרשות ובין הזוכה.
- 1.17.7.8. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, ו/או במידה וחסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.

1.18. ליווי העבודה

- 1.18.1. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי הרשות דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה ו/או עם עובדיו ו/או עם שלוחיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו.

1.19. החלפת צוות מטעם הזוכה

- 1.19.1. הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפה או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות וסיווג ביטחוני.
- 1.19.2. הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.
- 1.19.3. באם יבקש הספק להחליף את איש צוות שהציג כחלק מהצעתו, יהא על הספק לפנות לרשות בכתב בבקשה לאישורו של עובד חדש ע"י הרשות לפחות 30 יום מראש. הרשות תהא רשאית

ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט. החלפת העובדים מותנית באישור בכתב של הרשות ובלבד שהעובד החדש עומד בתנאי הסף והינו בעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של איש הצוות שאותו הוא מחליף.

1.20. בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

1.20.1. בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם

מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינה הרוחני של הרשות ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.20.2. עיון בהצעה הזוכה

1.20.2.1. המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

1.20.2.2. עיון בהצעה הזוכה כפוף לתשלום של 100 ₪, באמצעות המחאה לפקודת רשות המים ביחידת רכש והתקשרויות של הרשות.

1.20.2.3. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

1.20.2.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

1.20.2.5. סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיון בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

1.20.2.6. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

1.21. מחירים, תנאי תשלום והצמדה

1.21.1. כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים, **כולל מע"מ**, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

1.21.2. מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה לצורך ביצוע העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, מיסים, ביטוחים וכד'.

1.21.3. הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות העבודה ושביעות רצון הרשות. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרשות תאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

1.21.4. התמורה תבצע באופן הבא בכפוף לאמור בסעיף 1.21.3 לעיל:

- 1.21.4.1. במעמד הגשת טיוטא ראשונית למודל הסטטיסטי ולפורמט הדו"ח החודשי שייבנו על-ידי ראש צוות ישולמו למציע הזוכה 50% מהסכום המבוקש עבור בניית המודל הסטטיסטי והכנת הפורמט של הדו"ח החודשי (סעיף 3.3.1 להצעת מחיר) על ידי ראש צוות לאחר אישור הרשות כי העבודה בוצעה לשביעות רצונה במלא. 50% הנותרים מהתמורה עבור בניית המודל הסטטיסטי והכנת הפורמט של הדו"ח החודשי על-ידי ראש צוות ישולמו בתום בניית המודל ובתום הכנת הדו"ח החודשי הראשוני ביחד עם מעבד הנתונים, לאחר אישור הרשות כי העבודה בוצעה לשביעות רצונה המלא.
- 1.21.4.2. התמורה עבור שעות עבודה לצורך עדכון המודל של ראש צוות (סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להצעת המחיר), כמפורט בפרק 2, אותן יבצע לפי דרישת הרשות, תינתן בהתאם לדו"ח שעות חודשי שגיגש המציע הזוכה לרשות.
- 1.21.4.3. התמורה עבור הכנת התחזית לשנה העוקבת על-ידי חבר הצוות (סעיף 3.3.3 להצעת המחיר) תינתן לאחר הגשת התחזית לרשות המים ואישורה הסופי של הרשות.
- 1.21.4.4. התמורה עבור הכנת הדו"חות החודשיים על-ידי חבר הצוות (סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להצעת המחיר) תינתן בכל חודש לאחר סיום הכנת כל דו"ח חודשי על ידו ומסירתו לרשות בכפוף לאישור הרשות כי העבודה נעשתה לשביעות רצונה המלא.
- 1.21.4.5. כל התמורות הנ"ל יינתנו על סמך תיאור התפוקות כאמור להלן, ובהתאם להצעת המחיר ולהסכם ההתקשרות.
- 1.21.5. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:
- 1.21.5.1. תיאור התפוקות (אבני דרך) והתשומות (שעות עבודה) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- 1.21.5.2. שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.
- 1.21.5.3. מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול. על המציע לפרט את סך כל העבודות שבוצעו עד חשבון זה והתשלומים ששולמו בגינן או עתידים להיות משולמים בגינן, ובכלל זה תשלום מקדמות.
- 1.21.6. תנאי הצמדה**
- 1.21.6.1. המחירים האמורים בסעיף 1.21.1 לעיל הינם סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 1.21.6.2. לאחר 18 החודשים כאמור תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מדד הבסיס להצמדת התמורה יהיה המדד הידוע בתום 18 החודשים כאמור. ההצמדה תיעשה על בסיס השוואה בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.
- 1.21.6.3. למרות האמור בסעיף 1.21.6.1 לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, מדד הבסיס יהיה המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4% (להלן – "מדד הבסיס החדש") ותעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד הבסיס החדש לבין המדד הידוע במועד/י הגשת החשבון/ת.

1.21.6.4. על המבצע לוודא כי הדרישה לתשלום שהגיש לאחראי כוללת את רכיב ההצמדה כאמור בסעיף זה, לא הגיש הזוכה דרישת תשלום הכוללת את רכיב ההצמדה, לא יהיה זכאי לתשלומים בגין רכיב זה רטרואקטיבית.

2.1. מפרט העבודה**2.1.1. רקע**

2.1.1.1. רשות המים מעוניינת בתחזיות צריכה על מנת לתפעל את משק המים ולקבוע תעריפי מים. תחזיות הצריכה נדרשות להתייחס למקור ולאיכות המים, למטרות ושימושי צריכה.

2.1.1.2. בהתאם להחלטת ממשלה שקבעה כי תעריפי המים ישקפו את עלות הפיתוח והאספקה לצרכנים, נקבעו כללים המסדירים את תעריפי המים בהתאם למטרות הצריכה ולאיכותם. התעריפים נקבעים בין השאר על בסיס תחזיות הצריכה - צפי הצריכה לשנה העוקבת.

2.1.1.3. ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ייעשה על ידי שני עובדים, ראש צוות שייבנה את המודל הסטטיסטי הנדרש לתחזיות הצריכה, וחבר צוות שיאסוף ויזין את הנתונים מהמקורות השונים לתוך הכלים המתודולוגיים (להלן: "המודל") שבנה ראש צוות, על בסיס חודשי. פירוט השירותים והדרישות מראש צוות ומחבר הצוות כדלקמן:

2.1.2. השירותים אותם יבצע ראש הצוות**2.1.2.1. בניית מודל סטטיסטי לביצוע תחזיות צריכת מים לטווח הקצר :**

- בניית מודל סטטיסטי לביצוע תחזית צריכה לטווח הקצר, לשנה העוקבת, בהתאם לאזורי האספקה (צרכנות במערכת הארצית ומחוצה לה), למטרות הצריכה השונות, לאיכויות המים השונות. המודל יתייחס לצריכת המים בהתאם לתעריפי המים השונים הקבועים בכללים ויבחין בין צריכת המים המסופקת על ידי חברת מקורות לבין המים המסופקים באמצעות מפיקים פרטיים. יכול שיועלה הצורך בקישור המודל למערכת ה-GIS ברשות המים.
- הנתונים עליהם יתבסס המודל יאספו לפי הפירוט להלן:
 - נתוני אספקה חודשיים של חברת מקורות ברמת צרכן בודד.
 - דוחות ראשוניים של חברת מקורות המופקים מידי חודש הכוללים סיכומי צריכה חודשיים ומצטברים.
 - נתוני הפקת מים של מפיקים פרטיים (קר"מ, יחידת הפיקוח, דוחי הפקה).
 - דוחות שנתיים של צריכת המים משנים קודמות (דוח כללי, דוח לתאגידי מים).
 - מידע על צפי המרות מים שפירים במי קולחים
 - משתנים אקסוגניים ומשתנים נוספים לפי בקשת הרשות.
- ראש הצוות יגיש את טיוטא הראשונית, שלבי העבודה והמודל הסופי לרשות לצורך אישורו.

2.1.2.2. בניית פורמט של דו"ח חודשי :

- ראש הצוות יכין פורמט של דו"ח חודשי, אשר אותו יפיק מידי חודש חבר הצוות, כאמור להלן.

- הדו"ח החודשי יכלול, בין היתר, את המרכיבים הבאים : התייחסות לנתוני הצריכה (כולל צריכה לנפש), ניתוח מגמות, התנהגות לעומת חודש קודם ולעומת שנה קודמת, ניתוח התנהגות של הקצבה למול צריכה, התייחסות למשתתפים אקסוגניים כגון מזג אויר, מערך הסברה לציבור, תעריף מים ומשתתפים נוספים לפי בקשת הרשות.

2.1.2.3. עבודה מול חבר הצוות :

- ראש הצוות יתדרך את חבר הצוות כיצד לעבוד עם המודל, להזין אליו נתונים ולנתח את התוצאות. במסגרת זו, יידרש היועץ הבכיר להכין חוברת הדרכה על המודל שבנה. החוברת תהא לשימושה הבלעדי של הרשות, ולפי שיקול דעתה תימסר לחבר הצוות.

- ראש הצוות ינחה את חבר הצוות כיצד להכין ולהשלים את הדו"ח החודשי על מרכיביו השונים.

- ראש צוות יעמוד בקשר עם חבר הצוות לאורך כל החודש הראשון שבו יעבוד מעבד הנתונים עם המודל. באחריותו של היועץ הבכיר לדאוג לכשירות תפוקתו של חבר הצוות בחודש זה, לרבות בדיקה קפדנית של הדו"ח החודשי הראשון שיוגש לרשות והתאמתו לדרישותיה של הרשות.

2.1.2.4. אחריות כוללת : בנוסף למפורט לעיל ולהלן, ראש צוות יהיה אחראי להטמעת המודל

לרבות אספקת הסברים והדרכות לרשות אודות המודל שבנה, בכתב ובע"פ, כל אימת שיצטרך, למשך כל תקופת ההתקשרות, לפי החלטת הרשות כמפורט בפרק מימוש

2.1.2.5. משך בניית המודל והפורמט של הדו"ח החודשי, על כל מרכיביה כפי שתוארו לעיל,

תעשה בתוך 4 חודשים מיום חתימת ההסכם. **יובהר כי התמורה עבור בניית המודל, הפורמט של הדו"ח החודשי והכנת הדו"ח הראשוני (סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להצעת המחיר) כוללת כל תשלום שהוא עבור תיקונים ו/או שינויים במודל לשביעות רצונה המלא של הרשות.**

2.1.2.6. לאחר סיום בניית המודל והפורמט של הדו"ח החודשי ואישורם הסופי ע"י הרשות,

הרשות שומרת לעצמה את הזכות להיעזר בשירותיו של ראש הצוות עבור עדכון המודל לדרישות חדשות, התמורה עבור שעות אלה תהא בהתאם להצעת המחיר של הזוכה.

כמות השעות השנתית מוערכת במסגרת של עד 50 שעות. **אין בכך התחייבות מצד הרשות לכמות שעות כלשהי. יצויין כי ביצוע שעות העבודה בפועל ע"י ראש הצוות יעשה רק לאחר קבלת אישור בכתב ע"י הרפרנט המקצועי מטעם רשות המים. התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל של שעות העבודה.**

2.1.3 השירותים אותם יבצע מעבד הנתונים

2.1.3.1 **הפקת תחזית צריכה לטווח קצר**: חבר הצוות יפיק תחזית שנתית לשנה העוקבת בהתאם למודל הסטטיסטי שהכין ראש צוות כמפורט בסעיף 2.1.2.1 לעיל. יצויין כי רשות המים מעריכה כי מדובר במסגרת של עד 5 דוחות בשנה. התשלום ייעשה בהתאם למספר הדוחות שיבוצעו בפועל.

2.1.3.2 **איסוף המידע הנדרש להזנה בדו"ח החודשי**: חבר הצוות ידאג לשאוב מידי חודש ולא יאוחר מהתאריך שתגדיר הרשות, את הנתונים להפקת הדו"ח החודשי מכלל הגורמים המוזכרים לעיל- מהרשות, חברת מקורות, מפיקים פרטיים, גורמי אכיפה ופיקוח, קר"מ)

2.1.3.3 **הפקת דו"ח חודשי**: חבר הצוות יפיק אחת לחודש דו"ח לפי הפורמט שיצר ראש הצוות, כשהוא מתבסס על הנתונים שאסף באותו החודש. הדו"ח החודשי יימסר לרשות בתאריך קבוע בכל חודש, לפי דרישתה, ולא יאוחר מ-5 ימים ממועד איסוף הנתונים.

2.1.3.4 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הכנת מצגות ודו"חות מורחבים על בסיס הדוחות החודשיים וכן הפקת דוח שנתי ומצגת מסכמת לפי דרישת הרשות.

2.1.3.5 **אחריות כוללת**: בנוסף לאמור לעיל, באחריות חבר הצוות לאסוף את המידע הרלוונטי להכנת הדו"חות מידי חודש, ולדווח לנציג מטעם הרשות במידה והמידע לא יועבר אליו בצורה תקינה או שלא יועבר אליו כלל.

2.1.3.6 **היקף העבודה של חבר הצוות**: חבר הצוות יספק את שירותיו במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם להסכם ההתקשרות.

2.1.4 בעלות על הנתונים והתוצרים

2.1.4.1 בכל הקשור לנתונים הקיימים ברשות המים והנתונים העתידיים שייקלטו ו/או מידע מעובד על בסיס נתונים אלו ו/או נתונים שיווצרו לצורך העבודה בעזרת כלים ממוחשבים, מוסכם כי רשות המים תהיה בעלת הנתונים, קבצי הנתונים, קבצי עיבוד הנתונים והכלים הנ"ל ולא תהיה באפשרות המציע להשתמש בנתונים, קבציהם, קבצי עיבוד הנתונים וכלים אלה לכל שימוש שהוא ללא אישור בכתב מהגורם המוסמך ברשות המים.

2.1.4.2 **קוד המקור (Source Code) של המערכת** - ספק המערכת נדרש להעביר אל רשות המים את קוד המקור של המערכת במלואו על גבי מדיה מגנטית או אופטית.

2.1.4.3 **המציע מתחייב** שלא לעשות שימוש בנתונים ו/או במידע ו/או בכל כלי ומודל שנסמך לו ע"י רשות המים ו/או בכלי או מודל שפותח במסגרת העבודה עבור רשות המים למטרות אחרות פרט לפרויקט זה, כולל המשך עבודה על הפרויקט לשימוש העצמי ו/או ביצוע עבודות עבור גופים אחרים.

2.1.5 אופן הגשת התוצרים – מודלים אפליקציות ממוחשבות

2.1.5.1 תיעוד

על המציע לצרף לכל חומר ספרתי מסמך תיעוד (קובץ WORD) של תוצרי המחשוב המועברים.

מסמך התיעוד יהיה כרוך בצורה יציבה ומסודרת ויכלול את הסעיפים הבאים:

- א. דף שער – יכלול את שם המחבר, לוגו המחבר, לוגו רשות המים, תאריך פרסום גרסה.
- ב. תכן עניינים
- ג. רקע
- ד. מטרת הקובץ/מערכת/מודל
- ה. תוכן (טבלאות, שרטוטים, נספחים וכדומה)

2.1.5.2 יישום

2.1.6 ההצעה המקצועית (אסטרטגית)

ההצעה האסטרטגית תכלול פרוט של הגישה המקצועית של ראש הצוות לנשוא המכרז, פרוט של שיטת העבודה המוצעת על ידו, התייחסות לטכנולוגיה המוצעת ולאופן המימוש. ההצעה תיבחן בפרמטרים הבאים:

2.1.6.1 מידת היישומיות של מודל המוצע

2.1.6.2 התאמת המודל המוצע למטרות שהוצגו בסעיפים 2.1.1.1 ו- 2.1.2.1 בפרק זה

2.1.6.3 מידת היצירתיות והמורכבות של המודל המוצע

2.1.6.4 פתרון טכנולוגי

2.1.7 מימוש

2.1.7.1 כללי

המערכת שתפותח תותקן ברשות המים כאשר קובצי המידע של המערכת (קבצים שטוחים או קבצי בסיס נתונים רלציוני או אחר) יותקנו ע"פ הנחיות יחידת מערכות מידע ברשות.

כלי המחשוב (תוכנות, סביבת פיתוח) בהם יעשה שימוש לצורך ביצוע העבודה יקבעו מראש בתיאום עם רפרנט העבודה ועם יחידת מערכות מידע ברשות המים.

למען הסר ספק, עלות רשיונות לצורך פיתוח של המערכת (במידה ויש צורך) הנה על חשבון הספק.

אחסנת נתונים - נתוני המערכת יאוחסנו בכונני רשת ע"פ הנחיות יחידת מערכות מידע.

סעיף זה מגדיר את אופן הקליטה של התוצרים הממוחשבים ברשות המים עם סיום הפרוייקט ואת אופן התחזוקה של המודלים או האפליקציות בטווח הארוך.

2.1.7.2 חוסן ואמינות, אבטחת איכות

המציע יבצע בדיקות סופיות ובדיקות פונקציונליות למודל/אפליקציה לפני המסירה לרשות המים.

2.1.7.3 הדרכה והטמעה

עם מסירת המערכת תיערך הדרכה מסודרת בעל-פה לרפרנט ולמשתמשים אחרים (כפי שיוגדרו על-ידי הרפרנט), וימסרו התיעוד ומדריכים למשתמש. במשך תקופת ההפעלה הראשונית, ועד

להטמעה ושימוש מלאים ברשות המים, ינתן מענה לשאלות המשתמשים בנוגע להפעלת המערכת.

הספק יהא אחראי לביצוע הדרכה והטמעה של המערכת עבור לקוחות המערכת. ההדרכה וההטמעה יתקיימו באתר הלקוח.

2.1.7.4. אחריות ותחזוקה

המערכת תהיה באחריות ותחזוקה שוטפת במשך שנה מיום מסירת התוצר. התחזוקה תכלול עדכון של קוד המערכת בעקבות תקלות ובאגים שיתגלו במהלך העבודה.

תחזוקת המערכת מעבר לשנת האחריות הינה אופציונאלית ומימושה נתון לשיקול הדעת של רשות המים.

2.1.8. תיעוד

2.1.8.1. תיעוד של המודל

1. המודל יתואר במילים: הקלט, הפלט, אופן הפעולה התוצאות והערות נוספות של הספק.
2. יש לציין את ההנחות ההנדסיות וההפשטות של המערכת הפיזית האמיתית כפי שהיא באה לידי ביטוי במודל (כולל תיאור מתמטי במידת הצורך)
3. תצורף הצגה סכמתית של רשימת נתוני הקלט ונתוני הפלט למודל.
4. סכמת הזרימה של "ההגיון החישובי" של המודל יצורף כתרשים זרימה.
5. תיאור פרמטרי מתמטי של המודל יתחלק לקבוצות הבאות:
6. הספק יציין באופן כללי את מספר משתני ההחלטה ומספר האילוצים בכל המודל.
 - א. משתני ההחלטה
 - ב. אילוצים - האילוצים יפורטו לפי קבוצות כאשר האילוץ יתואר באופן כללי.
 - ג. פונקציית המטרה
7. תהליך ניתוח חלופות ובדיקות באמצעות הכלי.
8. במידה וניתוח המודל נעשה באמצעות מספר כלים יצורף תרשים זרימה המתאר את תהליך העבודה בין הכלים (הצגת הפלט והקלט).
9. במידה והמודל עושה שימוש בפונקציות שונות שאינן טריביאליות תצורף הצגה של הפונקציה כולל הסבר למשמעות הפרמטרים השונים.

2.1.8.2. מדריך עבור מערכת מבוססת Excel

1. גיליונות המערכת

גיליונות המערכת יתועדו בפורמט הבא:

- (א) עץ של כל הגיליונות והקשר ביניהם.
- (ב) אינדקס של כל הגיליונות במערכת.

(ג) תיעוד כל גיליון במערכת שיכלול התייחסות לנקודות הבאות:

- ◀ תיאור כללי.
- ◀ ציור סכמתי של הגיליון.
- ◀ אופן הגישה לגיליון.
- ◀ סוגי קבוצות משתמשים המורשים להשתמש בגיליון.

הגדרת שדות בגיליון.

(ד) אינדקס לחצני הפניה:

מס'	שם לחצן / כפתור	סוג לחצן כפתור	פעילות

(ה) פריסת לחצני הפניה בין הגיליונות:

	לחצן A	לחצן B	לחצן Y
גיליון 1			
גיליון 2			

2.

ממשקי המערכת

ממשקי המערכת יתבססו על ייצוא קבצים מן המערכת למערכות אחרות וקליטת קבצי נתונים ממערכות אחרות אל תוך המערכת. עבור כל ממשק קלט ופלט יתועד מבנה הנתונים של קובץ הממשק. תיעוד הקובץ יבוצע בדומה לתיעוד קבצי המערכת.

3.

חישובים בעזרת Macros ו/או VBA

(א) אינדקס מודולים / תסריטי מאקרו

מס'	שם	מיקום
1.		(*)
2.		

(*) לאילו גיליונות הוא קשור.

(ב) תיעוד מודולים / תסריטי מקרו פרטני

שם מודול	שם מאקרו	שיטת הפעלה	תפקיד המאקרו	תאי קלט	תאי פלט	הפניה לתדפיסי קוד

4.

טבלאות, קבצים ומבני נתונים

(א) אינדקס טבלאות:

מס'	שם טבלה	תיאור / תפקיד	מיקום		טבלאות קשורות
			גיליון	טווח	

(ב) עבור כל טבלה יצויינו הנתונים הבאים:

שם טבלה						
מס	שם שדה	תיאור	מיקום שדה	סוג שדה	תבנית	נוסחה
					(*)	

(*) תבנית שדה : מספר (כולל מספר ספרות לפני ואחרי נקודה עשרונית), טקסט, תאריך וכדו'.

5. תיעוד גראפים

א. אינדקס של כל הגראפים, תיעוד משתנים, צירים

6. יעוד בגוף הקוד

א. בטרם תחילת הקידוד יוגדרו מוסכמות מתן שמות בגוף הקוד על מנת לפשט את הבנת הקוד. מוסכמות אלו יחייבו את כל צוות המתכנתים בפרוייקט.

ב. הספק יתעד בגוף קוד המערכת הסברים על הפונקציונאליות של כל יחידת קוד על מנת לפשט את הבנת הקוד.

עם סיום קידוד המערכת יועבר קוד המקור וכל הנתונים ששימשו להקמת המערכת אל רשות המים.

פרק 3 - הצעת מחיר**3.1 כללי**

- 3.1.1 המציע יפרט את מחירי העבודה/השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט להלן.
- 3.1.2 המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD כאשר הינה ערוכה בכלי ה- Office הסטנדרטיים (Word, Excel).
- במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 3.1.3 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
- 3.1.4 המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב.
- 3.1.5 יובהר כי ניקוד ההצעות יהא ע"פ הצעת המחיר **כולל מע"מ**.

3.2 הצהרות כלליות

- 3.2.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, אני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות כמפורט במסמך זה.

3.3 הצעת המחיר תורכב מהרכיבים הבאים:

מס"ד	רכיב	יחידת תפוקה	כמות	מחיר ליחידה (₪)	סה"כ לא כולל מע"מ (₪)
3.3.1	בניית מודל סטטיסטי לביצוע תחזיות צריכת מים לטווח הקצר, הכנת הפורמט של הדו"ח החודשי והכנת הדו"ח החודשי הראשוני כמפורט בסעיף 2.1.2.5 ו-2.1.2.2	מודל	1		
3.3.2	שעות עבודה של ראש הצוות לעדכון המודל כמפורט בסעיף 2.1.2.6	שעות עבודה	50		
3.3.3	הפקת תחזית לשנה העוקבת, כאמור בסעיף 2.1.3.1 לעיל	דו"ח	5		
3.3.4	דו"ח חודשי, כאמור בסעיפים 2.1.3.2-2.1.3.5	דו"ח	12		
סה"כ לא כולל מע"מ					
מע"מ 17%					
סה"כ כולל מע"מ					

סה"כ ללא מע"מ

מע"מ

סה"כ כולל מע"מ

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה
-------	----------	--------------------	------------

*** בנוסף, לחתימת המציע על ההצעה, יש למלא את תאריך יום ההצעה ****

מכרז פומבי מס' 100020767 –

ייעוץ בנושא עיבוד נתוני צריכה והכנת תחזיות צריכה לטווח הקצר

ההצעה המקצועית

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת
המציע

ניסיון המציע: לצורך ניקוד על פי אמות המידה

יש לפרט כאן ניסיון קודם של המציע להצעה זו לצורך ניקוד על פי אמות המידה: (ניתן לצרף דפים נוספים)

מספר טלפון	מזמין עבודה – שם איש קשר	תקופת הביצוע	היקף השעות	שם הלקוח	שם הפרויקט	
						.1

מהות הפרויקט:

מספר טלפון	מזמין עבודה – שם איש קשר	תקופת הביצוע	היקף השעות	שם הלקוח	שם הפרויקט	
						.2

מהות הפרויקט:

מספר טלפון	מזמין עבודה – שם איש קשר	תקופת הביצוע	היקף השעות	שם הלקוח	שם הפרויקט	
						.3

מהות הפרויקט:

(*) יש לצרף מסמכים להוכחת הניסיון והתנאים הנדרשים בתנאי הסף.

הצוות המקצועי

1. פרטי ראש צוות המוצע להובלת ביצוע נשואי ההזמנה, מטעם המציע

שם: _____ ת.ז: _____

ראש צוות בעל תואר ראשון/ שני/ שלישי (יש להקיף את התואר הרלוונטי)

פירוט ההשכלה האקדמאית:

1. תואר ראשון:

2. תואר שני:

3. תואר שלישי:

קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים וצילום של תעודות השכלה של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

פירוט הפרויקטים ושמות מזמיני עבודה קודמים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף ובאמות המידה:

תאריך סיום פרויקט	תאריך תחילת פרויקט	ההיקף הכספי של הפרויקט	שם הלקוח			1
			טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
						1
<p>תחום עיסוק הפרויקט: _____</p> <p>תיאור הפרויקטים (היקפם, מהותם וכו'): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
תאריך סיום פרויקט	תאריך תחילת פרויקט	ההיקף הכספי של הפרויקט	שם הלקוח			2
			טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
						2
<p>תחום עיסוק הפרויקט: _____</p> <p>תיאור הפרויקטים (היקפם, מהותם וכו'): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						

תאריך סיום פרויקט	תאריך תחילת פרויקט	ההיקף הכספי של הפרויקט	שם הלקוח			3
			טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
<p>תחום עיסוק הפרויקט: _____</p> <p>תיאור הפרויקטים (היקפם, מהותם וכו'): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
תאריך סיום פרויקט	תאריך תחילת פרויקט	ההיקף הכספי של הפרויקט	שם הלקוח			4
			טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
<p>תחום עיסוק הפרויקט: _____</p> <p>תיאור הפרויקטים (היקפם, מהותם וכו'): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
תאריך סיום פרויקט	תאריך תחילת פרויקט	ההיקף הכספי של הפרויקט	שם הלקוח			5
			טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
<p>תחום עיסוק הפרויקט: _____</p> <p>תיאור הפרויקטים (היקפם, מהותם וכו'): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						

• ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

2. פרטי חבר הצוות המוצע לביצוע נשואי ההזמנה, מטעם המציע

שם: _____ **ת.ז.:** _____
שנת לידה: _____
פירוט ההשכלה האקדמאית של חבר הצוות: _____

מספר שנות הניסיון של מעבד הנתונים: _____
קו"ח: יש לצרף קו"ח מקצועיים וצילום של תעודות ההשכלה של המועמד המוצע לביצוע השירותים.

פירוט הניסיון ושמות מזמיני עבודה קודמים של מעבד הנתונים (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ובאמות המידה

תאריך סיום פרויקט	תאריך תחילת פרויקט	שם הלקוח			1
		טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
					1
תיאור הפרויקט:					

תאריך סיום פרויקט	תאריך תחילת פרויקט	שם הלקוח			2
		טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
					2
תיאור הפרויקט:					

תאריך סיום פרויקט	תאריך תחילת פרויקט	שם הלקוח			3
		טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
					3

תיאור הפרויקט:					
תאריך סיום פרויקט	תאריך תחילת פרויקט	שם הלקוח			4
		טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
תיאור הפרויקט:					

- ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך

3. מבנה הצעה אסטרטגית

המציע יצרף להצעתו תכנית אסטרטגית בהתאם לפרק המקצועי (פרק 2). התוכנית תוגש ע"ג נייר A4, בפונט דוד, גודל פונט – 12.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מכרז מס' 100020767 לייעוץ בנושא עיבוד נתוני צריכה והכנת תחזיות צריכה לטווח הקצר (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

1. שם המציע (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. מספר עוסק מורשה: _____.
6. מספר חשבון בנק: _____.
7. איש הקשר מטעם המציע – שם: _____ . כתובת: _____.
- טלפון: _____ . פקס: _____.
- דוא"ל: _____.

8. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, וכן צירוף מסמכי התאגדות, אם יהיו:

- שם פרטי: _____ . שם משפחה: _____.
- ת.ז: _____ . תפקיד: _____.
- טלפון נייד: _____ . טלפון נייד: _____.
- כתובת דוא"ל: _____.
- פקס: _____ . דוגמת חתימה: _____.
- שם: _____ . ת.ז: _____.
- דוגמת חתימה: _____.

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך

_____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין

_____ חתימת עו"ד

נספח ה' – תצהיר עמידה בתנאי הסף- חבר צוות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן: שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל. אני חבר צוות מטעם _____ (להלן: "המציע").

הנני מצהיר כי התקיימו בי אלה:

1.1. הנני בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים: מנהל עסקים, כלכלה, סטטיסטיקה

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

תאריך _____ שם מעבד הנתונים _____ חתימה מלאה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין _____ חתימת עו"ד _____

נספח ו' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה
-------	----------	--------------------	------------

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	חתימת עו"ד
-------	-------------------------------	------------

נספח ז' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
 3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות - תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
- 1998 • פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)

- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) 1997

תאריך _____ שם המציע _____ שם החותם בשם המציע _____ חתימה מלאה _____

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת + מספר רישיון עריכת דין _____ חתימת עו"ד _____

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוג
 המסגר 14,
 תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____ ש"ח) כולל מע"מ שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה _____ אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ט' – הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף להצעה המקצועית)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המיס או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימם במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשלי"ז-1977.
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה: _____ שם העובד: _____

מס' ת.ז. עובד: _____ חתימת העובד: _____

תאריך: _____

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח י"א – הצהרה על חלקים חסויים במקרה של זכייה
(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שבמקרה של זכייה הסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש להגיש העתק מהצעתו המציע כשחלקים אלו מושחרים.

פירוט הנימוקים לבקשה	עמוד בהצעתנו	נושא	מס' הסעיף

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.
**יובהר כי מסמך זה מהווה בקשת המציע בלבד הסמכות להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.

חתימה מלאה
שם החותם בשם המציע
שם המציע
תאריך

(ימולא עבור כל קבלן משנה)

1. אני החתום מטה בשם _____ קבלן המשנה (להלן: "קבלן המשנה"), מצהיר ומתחייב בזאת שהשירותים נשוא מכרז זה שיוספקו על ידי _____ (שם קבלן המשנה), הינם חלק בלתי נפרד מהצעת _____ (שם המציע) למכרז מספר 100020767 וכי אני עומד בדרישות המכרז, ביחד עם הצעת המציע, כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.
2. בניי לבין _____ (שם המציע) יש קשר חוזי מחייב בו התחייבתי לספק את השירותים נשוא מכרז זה כמפורט במכרז, לתקופה כמוגדר במכרז, ואני מכיר ב_____ (שם המציע) כמציע וכקבלן הראשי למכרז זה.
3. על מנת להסיר כל ספק, אני מתחייב לביצוע השירותים נשוא מכרז זה אותם קיבלתי על עצמי לבצע כקבלן משנה כאמור, וכן מצהיר בזאת כי קראתי את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת חוזה ההתקשרות, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותיי כקבלן משנה. התחייבות זו שלנו תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי עורך המכרז.

ולראייה באתי על החתום:

ת.ז. / ח.פ.

שם קבלן המשנה

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל ומשאבי אנוש) וחשב הרשות (להלן: "הממשלה");

– מצד אחד –

ובין _____ (להלן: "היועץ")

– מצד שני –

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מספר 100020767 אשר העתקו מצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח א"), בנושא: "ייעוץ בנושא עיבוד נתוני צריכה והכנת תחזיות צריכה לטווח הקצר" (להלן: "שירותי הייעוץ" או "השירותים");

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ הסכימה שהיועץ ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת היועץ המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח ב"), והכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

והואיל והיועץ הציע לממשלה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר כי לו הידע והאמצעים הנחוצים לביצוע השירותים עבור הממשלה כמפורט בהצעתו המצורפת **כנספח ב'** להסכם, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם היועץ על בסיס קבלני, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי ביצוע השירותים שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן השירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- א. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - ב. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
 - ג. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
2. הממשלה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן לממשלה את שירותי הייעוץ, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתיתנה על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב או האחראי.

3. התחייבויות הצדדים

- א. האחראי לביצוע השירותים מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").
- ב. היועץ מתחייב בזה ליתן את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. היועץ לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
- ד. היועץ מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחיותיו של האחראי.
- ה. השירותים שיינתנו יכללו במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת הממשלה וכדומה.
- ו. היועץ מתחייב בזאת להגיש לממשלה בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- ז. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייבת הממשלה לשתף פעולה עם היועץ ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.
- ח. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הממשלה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות ליועץ באיזה זמן מן הזמנים במסגרת השירותים שהוא הסכם זה. פנייה לקבלת שירותים מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי הממשלה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

4. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יהיה בר תוקף ל-12 חודשים מיום 1.1.13 עד ליום 31.12.13 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, זאת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה למבצע על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין.
- ג. על אף האמור בסעיף קטן א' וב' הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.

5. התמורה

- א. עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ, על פי הסכם זה, תשלם הממשלה ליועץ כמפורט בהצעת המחיר מטעם היועץ נספח ב'.
- ב. הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה כוללת כיסוי כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר יוצאו על ידי היועץ לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- ג. הממשלה לא תשלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בהסכם זה ליועץ, לכל אדם ו/או לגוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, לא עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.
- ד. התמורה האמורה בס"ק (א) תשולם ליועץ על פי חשבון מפורט בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה שיגישם לאחראי בתום כל חודש וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבון - במידה שזה יאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, לשביעות רצון האחראי והאחראי אישר זאת בכתב.
- ה. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ג' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהייעוץ שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת מתן השירותים כאמור.
- ו. פרט לתשלום האמור בהצעת המחיר נספח ב', לא ישולמו ליועץ החזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים.

6. הצמדה

- א. התמורה האמורה בסעיף 6 לעיל הינה סופית ולא תשתנה, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ב. לאחר 18 החודשים כאמור תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד"). מדד הבסיס להצמדת התמורה יהיה המדד הידוע בתום 18 החודשים כאמור. ההצמדה תיעשה על בסיס השוואה בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.
- ג. למרות האמור בסעיף 7(א) לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, מדד הבסיס יהיה המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4% (להלן - "מדד הבסיס החדש") ותעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד הבסיס החדש לבין המדד הידוע במועד/י הגשת החשבון/ות.
- ד. על המבצע לוודא כי הדרישה לתשלום שהגיש לאחראי כוללת את רכיב ההצמדה כאמור בסעיף זה. לא הגיש הזוכה דרישת תשלום הכוללת את רכיב ההצמדה, לא יהיה זכאי לתשלומים בגין רכיב זה רטרואקטיבית.

7. העדר זכות ייצוג

- א. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של הממשלה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הממשלה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לממשלה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- ג. ייצוג הממשלה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי הממשלה, מראש ובכתב.

8. זכויות קניין

- א. כל הזכויות בעבודה שיבצע היועץ, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שיגיעו לידי היועץ במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של הממשלה ויוקנה לה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. ליועץ או מי מטעמו לא תהיה כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

ב. מבלי לגרוע מהוראת סעיף קטן א', ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נשוא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהיועץ, ומבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.

ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר לממשלה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לממשלה ו/או לצד שלישי שתמנה הממשלה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הממשלה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הממשלה.

9. העדר יחסי עובד-מעביד ואחריות לנזקים

א. היועץ משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה.

ב. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות ליועץ או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו ליועץ או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין היועץ או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי היועץ, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

ד. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרו של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלם בהתאם לכל דין ונוהג.

ה. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב היועץ לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על היועץ.

ו. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.

ז. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך ליועץ, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.

ח. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.

ט. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

10. ניגוד עניינים

א. היועץ מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ב. היועץ מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל היועץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ להודיע לממשלה על כל הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. היועץ יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ג. היועץ מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

11. סודיות

- ה. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של הממשלה והיועץ, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור, אלא בכפוף לאישור בכתב של האחראי.
- ו. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי היועץ לצורך ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- ז. היועץ אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. היועץ אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
- ח. היועץ אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר לביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.
- ט. היועץ מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם.
- י. היועץ מתחייב לכך שמילוי חובת שמירת הסודיות תחול עליו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- יא. על הוראות הסכם זה ועל היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

12. ביטוחים

המבצע מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, להציגם לממשלה התשתיות הלאומיות - רשות המים כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי המבצע.

ב. ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן השירותים עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
2. גבול האחריות למקרה/לנזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות היועץ כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ג. כללי

1. בפוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים:
 1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב**, כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
 3. היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.

5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
8. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית למים ולביוב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המשדר בתוקף. היועץ מתחייב להציג את הפוליסה החדשה, מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידושה לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
9. אין בכלל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

13. איסור הסבת זכויות

אין היועץ רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

14. הפרת ההסכם

הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ. שילמה הממשלה כספים ליועץ, רשאית היא לדרוש מהיועץ החזרה של הכספים ששולמו כאמור. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת הממשלה.

15. הפרה יסודית

- א. מבלי לגרוע מתנאי הסכם זה, הפרת התנאים הנזכרים בסעיפים 4, 7-13 להסכם זה יהוו הפרה יסודית מצד היועץ.
- ב. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין למקרה של הפרתו.

16. אי-ויתור על זכויות

אם אחד הצדדים לא השתמש במקרה מסויים או במקרים מסויים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

17. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין כל הוראה מהוראות הסכם זה או כל הוראה שניתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים עפ"י כל דין.

18. בהסכם זה:

- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- ג. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
 2. מקום שנקבעה תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

19. משלוח הודעות לצדדים

הצדדים להסכם זה מסכימים, שכל הודעה שתישלח בכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו לפי כתובתו המפורטת להלן, תיראה כאילו הגיעה לתועדתה תוך 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

20. **תניית שיפוט**

21. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

22. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן :
הממשלה : הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.
היועץ : כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

בשם הממשלה

חתימת סגן מנהל הרשות הממשלתית
למים ולביוב (מינהל ומשאבי אנוש)

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2012.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד :

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

לכבוד

מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי ייעוץ בנושא עיבוד נתוני צריכה והכנת תחזיות צריכה לטווח הקצר בהתאם להסכם עם הרשות הממשלתית למים ולביוב את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ בנושא עיבוד נתוני צריכה והכנת תחזיות צריכה לטווח הקצר.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ - 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - הוצאת לשון הרע,
 - אחריות צולבת.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על דינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הרשות הממשלתית למים ולביוב, עובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

*

תאריך _____

*

רשות המים מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100020767

הנושא: ייעוץ בנושא עיבוד נתוני צריכה והכנת תחזיות צריכה לטווח קצר.

עיקרי הפעילות: בניית מודל סטטיסטי לבחינת צריכת המים ממקורות פרטיים ומחברת מקורות; הזנת נתונים חודשיים מכלל המקורות לכלים המתודולוגיים; הסקת מסקנות ותחזיות צריכה על בסיס חודשי ולבקשת רשות המים.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

<p>לראש צוות:</p> <p>- לראש הצוות ניסיון מוכח בשלושה פרויקטים לפחות, של בניית מודל המושתת על כלים סטטיסטיים והסתברותיים במהלך חמש השנים האחרונות (2007-2012).</p> <p>- ראש הצוות בעל תואר שני בסטטיסטיקה או בעל תואר ראשון בסטטיסטיקה ותואר שני בכלכלה, מטעם מוסד אקדמאי מוכר בארץ או בעל תואר שנרכש במוסד אקדמי בחו"ל, אשר אושר על-ידי האגף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך.</p>	
<p>- חבר צוות בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים: מנהל עסקים, כלכלה, סטטיסטיקה, מטעם מוסד אקדמאי מוכר בארץ או בעל תואר שנרכש במוסד אקדמי בחו"ל, אשר אושר על-ידי האגף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך.</p>	

תקופת ההתקשרות:

12 חודשים עם אופציה, לרשות בלבד, להאריך ל- 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת עבור רכיבים 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 בלבד בהצעת המחיר (אופציה).

מקום העבודה:

משרדי הזוכה.

הערות כלליות:

- עבור השתתפות במכרז יש לשלם דמי השתתפות בסכום של 300 ₪. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור יחידת מכרזים והתקשרויות של רשות המים לחשבון מס' 250184 המנוהל ע"ש רשות המים.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת www.water.gov.il.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני התשלום באתר האינטרנט של הרשות או של משרד האוצר (מנהל הרכש).
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 28/11/12 ועד יום 29/11/12 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בקומה 4 אגף סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על כל משלם או נציגו להעביר בפקס: 03-7602741 או במייל michrazim@water.gov.il לרשות המים את הקבלה על התשלום יחד עם הפרטים הבאים: שם המציע (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. עת מסירת הפרטים, על המשלם לציין את מס' המכרז והנושא של המכרז כפי שמוזכר במסמכי המכרז. על כל משלם לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור תשלום שיימסר לידיו.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס לגבי ספי ביבי 03-7602741.